

THƯ MỜI CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

Kính gửi: Quý công ty

Công ty CP Đầu tư và Xây dựng Xuân Mai đang tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu “Tư vấn giám sát thi công xây dựng công trình” thuộc dự án “Khối nhà cao tầng CT1,CT2,CT3 công trình Hỗn Hợp Thịnh Phát, Khu đô Thị Đông Hương, Thành phố Thanh Hóa” theo hình thức chào giá cạnh tranh, sử dụng nguồn vốn tự có, vốn vay và vốn huy động.

1. Công ty CP Đầu tư và Xây dựng Xuân Mai kính mời các nhà thầu có đủ năng lực, kinh nghiệm và có điều kiện tham gia chào giá gói thầu nêu trên. Cụ thể:
2. Thông tin về báo giá và yêu cầu của hồ sơ chào giá được nêu trong phần quy định chung hồ sơ chào giá cạnh tranh của gói thầu này. *(đính kèm theo thư mời chào giá)*
3. Phạm vi công việc: Tư vấn giám sát công trình theo từng giai đoạn thực hiện của dự án
4. Giá chào thầu: Là toàn bộ chi phí để thực hiện gói thầu.
5. Hình thức hợp đồng:
 - Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói
 - Tạm ứng hợp đồng: tạm ứng 20% giá trị hợp đồng theo giai đoạn thực hiện;
 - Thu hồi tạm ứng: Thu hồi qua các đợt thanh toán giai đoạn và thu hồi hết khi đạt 80% giá trị của giai đoạn thực hiện;
 - Bảo lãnh tạm ứng hợp đồng: Tương ứng với giá trị tạm ứng theo từng giai đoạn thực hiện của dự án và có hiệu lực đến khi thu hồi hết giá trị tạm ứng;
 - Bảo lãnh thực hiện hợp đồng: Tương đương với 10% giá trị hợp đồng cho toàn bộ các giai đoạn thực hiện của dự án, hiệu lực đến khi hoàn thành toàn bộ nội dung công việc hợp đồng;
 - Thanh toán đợt: Theo giai đoạn thi công (nhà thầu đề xuất).
6. Yêu cầu của hồ sơ chào giá: 1 bản gốc, 1 bản sao có đóng dấu treo.
 - Hồ sơ nhà thầu lập thành 02 (hai) túi hồ sơ được niêm phong bao gồm: 1 túi hồ sơ đề xuất phương án kỹ thuật, 1 túi hồ sơ đề xuất phương án tài chính.
 - Đơn chào giá: theo mẫu kèm theo (có ký tên và đóng dấu đại diện pháp nhân). Hiệu lực của đơn chào giá không nhỏ hơn 90 ngày.
 - Bảng chào giá chi tiết: theo bảng khối lượng mời thầu.
7. Tiêu chí đánh giá: đánh giá dựa trên tiêu chí về mặt năng lực kỹ thuật và tài chính.

8. Địa chỉ tiếp nhận thông tin và hồ sơ yêu cầu về chào giá của bên mời thầu:

Phòng đấu thầu & quản lý dự án - Công ty CP Đầu tư và Xây dựng Xuân Mai

- Địa chỉ: Tầng 4, Tòa tháp Xuân Mai, Tô Hiệu, Hà Cầu, Hà Đông, Hà Nội.

- Điện thoại: Di động 0904664423 (Ms. Thịnh) Cố định 04.73038866-604

9. Thời gian nhận hồ sơ yêu cầu từ ..8...h...00...ngày 25/5/2018 đến 17^h...ngày...29/5/2018.

10. Thời gian nộp hồ sơ chào giá cạnh tranh của nhà thầu là: Trước 17^h...h...00 ngày 30.. tháng ..5... năm 2018.

Công ty CP Đầu tư và Xây dựng Xuân Mai rất mong nhận được sự tham gia của Quý Công ty.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Tô đấu thầu;

- Lưu ĐT&QLDA.



K/T. TỔNG GIÁM ĐỐC

PHIẾ TỔNG GIÁM ĐỐC

Lê Trung Thắng

I. THÔNG TIN DỰ ÁN VÀ GÓI THẦU

1. THÔNG TIN DỰ ÁN

- Dự án: 03 Khối nhà cao tầng CT1,CT2,CT3 công trình Hỗn Hợp Thịnh Phát
- Cấp công trình: Công trình dân dụng cấp I
- Địa điểm xây dựng: Khu đô thị Đông Hương, Thành phố Thanh Hóa
- Chủ đầu tư: Công ty TNHH MTV Xuân Mai Thanh Hóa
- Tổng thầu: Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng Xuân Mai
- Quy mô dự án:

• Diện tích khu đất lập dự án	:	9775,8 m ²
• Diện tích xây dựng toàn khu	:	3342 m ²
• Tổng diện tích sàn (không tính tầng hầm)	:	77.345 m ²
• Số lượng tầng hầm		01 tầng
• Diện tích sàn tầng hầm	:	9775,8 m ²
• Diện tích xây dựng nhà CT1		1.230,15 m ²
• Diện tích xây dựng nhà CT2		881,7 m ²
• Diện tích xây dựng nhà CT3		1.230,15 m ²
• Tầng cao nhà CT1,CT2, CT3	:	24 tầng nổi
• Mật độ xây dựng	:	34,2 %
• Hệ số sử dụng đất	:	7,9 lần

2. THÔNG TIN GÓI THẦU

2.1. Tên gói thầu: Tư vấn giám sát thi công xây dựng công trình

2.2. Phạm vi gói thầu: Chia theo các giai đoạn thực hiện

+ Lập đề cương giám sát

- Giai đoạn 1

+ Giám sát thi công xây dựng, hoàn thiện và lắp đặt thiết bị phần ngầm chung của toàn bộ dự án

- Giai đoạn 2

+ Giám sát thi công xây dựng nhà CT1 (bao gồm kết cấu, hoàn thiện, thiết bị, hạ tầng...)

- Giai đoạn 3

+ Giám sát thi công xây dựng nhà CT2 (bao gồm kết cấu, hoàn thiện, thiết bị, hạ tầng...)

- Giai đoạn 4

+ Giám sát thi công xây dựng nhà CT3 (bao gồm kết cấu, hoàn thiện, thiết bị, hạ tầng...)

2.3 Đề xuất nhân lực giám sát:

+ Đề xuất nhân lực giám sát trong từng giai đoạn thực hiện của dự án:

- Trưởng đoàn TVGS
- Thành viên tham gia giám sát

3. Tiến độ thực hiện: Theo tiến độ của dự án

II. ĐIỀU KIỆN CHÀO GIÁ, NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ VÀ HỒ SƠ CHÀO GIÁ

1. Điều kiện tham gia chào giá

TT	Nội dung tiêu chuẩn đánh giá	Mức yêu cầu tối thiểu
1	Kiểm tra tính hợp lệ của Hồ sơ chào giá	
1.1	Nhà thầu có tên trong danh sách nhận Hồ sơ yêu cầu chào giá	Đạt
1.2	Nhà thầu là một tổ chức tư cách hợp lệ khi có đủ các điều kiện sau đây: a. Nhà thầu phải có giấy phép đăng ký kinh doanh giấy chứng nhận đăng ký đầu tư được cấp theo quy định của pháp luật hoặc có các quyết định thành lập với các tổ chức không có đăng ký kinh doanh. Giấy chứng nhận được xuất trình bằng bản sao có công chứng của nhà nước. b. Nhà thầu phải hạch toán kinh tế độc lập. c. Không bị cơ quan có thẩm quyền kết luận về tình hình tài chính đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ đọng không có khả năng chi trả, hoặc đang trong quá trình giải thể;	Đạt
1.3	Nhà thầu tham dự chào giá phải có đăng ký kinh doanh, điều kiện năng lực, chứng chỉ hoạt động xây dựng phù hợp với gói thầu.	Đạt
1.4	Tính hợp lệ của đơn chào giá: Đơn chào giá phải được điền đầy đủ và có chữ ký của người đại diện hợp pháp của Nhà thầu theo yêu cầu của hồ sơ yêu cầu.	Đạt
2	Điều kiện về năng lực đơn vị tư vấn	
2.1	Số năm kinh nghiệm tham gia hoạt động trong lĩnh vực tư vấn giám sát	≥ 3 năm
2.2	Số hợp đồng tương tự (Tư vấn giám sát) - Công trình cấp I - Công trình cấp II	≥ 2 hợp đồng ≥ 4 hợp đồng
2.3	Số lượng kỹ thuật có chứng chỉ hành nghề phù hợp (có hợp đồng lao động còn thời hạn với công ty)	≥ 10 người

2. Nội dung và tiêu chuẩn đánh giá

TT	Tiêu chuẩn đánh giá	Yêu cầu
1	Thời gian thực hiện gói thầu	Theo tiến độ dự án
2.	Năng lực tổ chức tham gia thực hiện gói thầu	Theo quy định hiện hành
3	Năng lực nhân sự thực hiện gói thầu	Theo quy định hiện hành
2.1	Kỹ thuật có chứng chỉ hành nghề phù hợp	≥ 10 người
4	Chi phí thực hiện gói thầu	Toàn bộ chi phí để thực hiện gói thầu

3. Hồ sơ chào giá

Hồ sơ chào giá do nhà thầu chuẩn bị phải bao gồm những nội dung sau:

- 3.1. Đơn chào giá: theo mẫu kèm theo (có ký và đóng dấu đại diện pháp nhân). Trường hợp ủy quyền, nhà thầu gửi kèm theo các tài liệu, giấy tờ theo quy định để chứng minh tư cách hợp lệ của người được ủy quyền. Hiệu lực của đơn chào giá không nhỏ hơn 90 ngày.
- 3.2. Bảng chào giá chi tiết (đề xuất tài chính): theo bảng khối lượng mời chào giá.
- 3.3. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu theo quy định tại Mục II khoản 1.
- 3.4. Đề xuất về kỹ thuật theo Mục II khoản 2.
- 3.5. Số bộ hồ sơ: 01 bản gốc 04 bản sao được đóng kín và có dấu niêm phong chung 01 túi hồ sơ.

BIỂU MẪU

Mẫu số 1

ĐƠN CHÀO GIÁ DỊCH VỤ TƯ VẤN

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [Ghi tên bên mời thầu]
(sau đây gọi là bên mời thầu)

Sau khi nghiên cứu hồ sơ yêu cầu chào giá cạnh tranh và văn bản sửa đổi hồ sơ yêu cầu chào giá cạnh tranh số ____ [Ghi số, ngày của văn bản sửa đổi, nếu có] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [Ghi tên nhà thầu], cam kết thực hiện gói thầu ____ [Ghi tên gói thầu] theo đúng yêu cầu của hồ sơ yêu cầu với tổng số tiền là ____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ] cùng với biểu giá kèm theo, thi công trong thời gian ____ [Ghi tổng thời gian để thi công hoàn thành gói thầu].

Nếu hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp hàng hóa theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày [Ghi số ngày], kể từ ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ [Ghi thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá].

Đại diện hợp pháp của nhà thầu⁽¹⁾

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà thầu ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này. Trường hợp tại Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này). Trước khi ký kết hợp đồng, nhà thầu trúng thầu phải trình chủ đầu tư bản chụp được chứng thực của các văn bản, tài liệu này.

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên nhà thầu*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của nhà thầu*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào giá cạnh tranh gói thầu ____ [*Ghi tên gói thầu*] thuộc dự án ____ [*Ghi tên dự án*] do ____ [*Ghi tên bên mời thầu*] tổ chức:

[-Ký đơn chào giá;

- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời thầu trong quá trình tham gia chào giá cạnh tranh, kể cả văn bản giải trình, làm rõ HSCG;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký kết hợp đồng với chủ đầu tư nếu trúng thầu.]⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên nhà thầu*]. ____ [*Ghi tên nhà thầu*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]*

Người ủy quyền

*[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của
nhà thầu, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho bên mời thầu cùng với đơn chào giá. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của nhà thầu để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà thầu thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà thầu hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền do người ủy quyền quyết định, bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia chào giá cạnh tranh.

BẢO LÃNH TIỀN TẠM ỨNG

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ (Ghi tên Bên nhận bảo lãnh)

Theo điều khoản về tạm ứng nêu trong hợp đồng,..... (Ghi tên hợp đồng, số hợp đồng) giữa Công ty CP Đầu tư và xây dựng Xuân Mai – là Bên nhận Bảo lãnh và - là Bên được bảo lãnh phải nộp cho Bên nhận lãnh một bảo lãnh ngân hàng để bảo đảm Bên được bảo lãnh sử dụng đúng mục đích khoản tiền tạm ứng(Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng) cho việc thực hiện hợp đồng ;

Chúng tôi,.....(Ghi tên của ngân hàng) có trụ sở đăng ký tại(Ghi địa chỉ số điện thoại, số fax, e-mail của ngân hàng), theo yêu cầu của Bên nhận bảo lãnh, đồng ý vô điều kiện, không hủy ngang, không yêu cầu nhà thầu phải chấp thuận, và không trì hoãn với bất kỳ lý do nào khác, thanh toán ngay cho Bên nhận bảo lãnh khi có yêu cầu với một khoản tiền không vượt quá(Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng).

Ngoài ra, chúng tôi đồng ý rằng các thay đổi, bổ sung hoặc điều chỉnh các điều kiện của hợp đồng hoặc của bất kỳ tài liệu nào liên quan tới hợp đồng được ký giữa Bên được bảo lãnh và Bên nhận bảo lãnh sẽ không làm thay đổi bất kỳ nghĩa vụ nào của chúng tôi theo bảo lãnh này.

Giá trị của bảo lãnh này sẽ được giảm dần tương ứng với số tiền tạm ứng mà Bên nhận bảo lãnh thu hồi qua các kỳ thanh toán quy định tại Điều ... của Hợp đồng sau khi Bên được bảo lãnh xuất trình văn bản xác nhận của Bên nhận bảo lãnh về số tiền đã thu hồi trong các kỳ thanh toán.

Bảo lãnh này có hiệu lực kể từ ngày Bên được bảo lãnh nhận được khoản tạm ứng theo hợp đồng cho tới ngày tháng năm hoặc khi Bên nhận bảo lãnh thu hồi hết số tiền tạm ứng, tùy theo điều kiện nào đến sớm hơn.

Trước 15 ngày hết thời hạn hiệu của Bảo lãnh này mà Bên nhận bảo lãnh chưa thu hồi tiền tạm ứng của Bên được bảo lãnh thì Ngân hàng sẽ tự động trả lại số tiền chưa thu hồi hết cho Bên nhận bảo lãnh ; Hoặc gia hạn ngay thời hạn hiệu lực của bảo lãnh này cho đến khi Bên nhận bảo lãnh thu hồi hết tiền tạm ứng với mỗi lần gia hạn là 01 tháng .

Thư bảo lãnh này được lập thành 01 bản duy nhất không có giá trị chuyển nhượng. Mọi yêu cầu thực hiện nghĩa vụ bảo lãnh đều phải xuất trình bản gốc của Thư bảo lãnh này, và nội dung của nó được điều chỉnh và giải thích theo pháp luật Việt Nam. Mọi tranh chấp liên quan đến Thư bảo lãnh này sẽ được đưa ra Tòa án có thẩm quyền giải quyết./.

Đại diện hợp pháp của ngân hàng
(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)